



Fondée en 1968, **Enfants du Monde** (EdM) est une organisation non gouvernementale (ONG) suisse, spécialisée dans l'aide à l'Enfance, agissant dans le cadre d'une démarche de coopération au développement et concentrant ses efforts dans les secteurs de l'éducation et de la santé maternelle et néonatale.

Pour compléter son équipe Recherche de fonds et Communication, Enfants du Monde recrute un/e

Chargé/e de Communication à 80%

Entrée en fonction souhaitée : dès que possible

Lieu : Le Grand-Saconnex - Genève

Votre mission :

- Mise en œuvre de la communication grand public d'Enfants du Monde (hors communication digitale) sous la direction du Responsable Recherche de fonds et Communication
- Rédaction et réalisation des magazines aux donateurs, du rapport annuel, et de différents supports d'information institutionnelle et de recherche de fonds (imprimés, film, etc.)
- Gestion des campagnes de marketing en collaboration avec l'équipe Recherche de fonds et Communication
- Collaboration avec différents partenaires externes en matière de communication (médias, institutions, etc.)
- Appui et service d'expertise pour la communication sur le terrain
- Supervision de la qualité des textes et des traductions, ainsi que de la cohérence et de l'unité visuelle (CI/CD)
- Suivi budgétaire et analyse régulière de l'impact des différents instruments de communication

Ce que nous attendons de vous :

- ✓ Intérêt pour la coopération au développement et l'aide à l'enfance
- ✓ Parfaite maîtrise du français et de l'allemand ; très bonne maîtrise de l'anglais
- ✓ Etudes universitaires ou formation équivalente
- ✓ Expérience confirmée de minimum cinq ans dans la communication en Suisse. Expérience professionnelle dans un service marketing ou une ONG de premier plan est clairement un plus
- ✓ Grande aisance rédactionnelle et capacité à vulgariser des sujets techniques
- ✓ Intéressé(e) aux innovations en matière de communication et de coopération au développement
- ✓ Esprit d'équipe et d'initiative, autonomie, flexibilité, attitude rigoureuse et résistant(e) au stress
- ✓ Parfaitement à l'aise avec les outils informatiques (suite Office, et si possible suite Adobe)

Candidatures :

- Dossier complet (CV en français, lettre de motivation et certificats)
- A adresser par email uniquement à : emploicomm@edm.ch
- **Délai pour le dépôt de candidature : jusqu'à repourvoir le poste**
- **Les candidatures ne correspondant visiblement pas au profil ne seront pas examinées et aucune explication ne sera donnée pour les candidatures non retenues**