



Traditions pour Demain

Tradiciones para el Mañana - Traditions for Tomorrow

Sur le socle de leur identité culturelle, les peuples amérindiens construisent leur avenir

ONG fondée en 1986, partenaire officiel de l'UNESCO, en statut consultatif auprès de l'ECOSOC (ONU) et observateur permanent auprès de l'OMPI

Reconnue d'utilité publique par le ZEWÖ Suisse



Membre des Fédérations genevoise et vaudoise de coopération
FGC - FEDEVACO

Reconnue d'utilité publique par Décret en Conseil d'État France

OFFRE D'EMPLOI

DIRECTEUR·TRICE D'ONG à 60% ou 70%

Traditions pour Demain, association suisse fondée en 1986, accompagne vers leur autonomie des peuples autochtones et des minorités afro-descendantes en Amérique latine par la sauvegarde et l'affirmation de leur identité culturelle et de leurs savoirs. En 35 ans d'activité, l'ONG a soutenu en Amérique latine plus de 600 projets de sauvegarde d'expressions culturelles traditionnelles (langues, musique, danse, théâtre, tradition orale, médecine traditionnelle, croyances traditionnelles, etc.), des programmes d'éducation informelle et des actions de communication. En Suisse et auprès d'organismes internationaux, Traditions pour Demain a également mené des actions de plaidoyer et de sensibilisation.

Objectifs du poste

Afin d'accompagner le développement de l'association dans une phase stimulante de transition institutionnelle, suite au départ progressif de ses fondateurs, la·le directrice·teur assurera le leadership de l'organisation et sa gestion stratégique, opérationnelle et financière. La personne choisie sera soutenue par une équipe resserrée composée d'un coordinateur de projets et d'une assistante administrative, ainsi que par le Comité de l'association.

Principales responsabilités

- Mise en œuvre, suivi et évaluation du **Plan stratégique 2022-2024**
- Définition et mise en œuvre d'une stratégie de **recherche de fonds** et de nouveaux bailleurs, élaboration de demandes de financement et mise en place d'actions de levée de fonds
- Supervision de la **vie associative et communication interne** ; Comité, Assemblée Générale, bénévoles, membres, etc.
- Conception et suivi de la **communication et de la sensibilisation** : élaboration d'une stratégie et mise en place d'outils de communication vers le public en général
- Suivi des **partenariats sur le terrain** en lien avec le Comité et le coordinateur de projets : identification et choix des partenaires sur le terrain et de leurs projets, supervision de la mise en œuvre des projets
- **Représentation** auprès des partenaires institutionnels et des bailleurs ; relations publiques
- **Suivi comptable**, élaboration de budgets annuels, validation des paiements, etc. en lien avec la responsable administrative et comptable
- **Administration courante** : courrier, gestion du bureau et du personnel, etc.

Suisse

10A, prom. John Berney T. +41 (0)21 825 23 31
1180 Rolle

tradi@tradi.info
www.tradi.info

France

(secrétariat) BP 134
01216 Ferney-Voltaire

T. +33 (0)1 47 05 16 24

Profil recherché :

- Expérience, de préférence au sein d'une ONG, de gestion stratégique, opérationnelle et financière institutionnelle et pour des projets
- Recherche et mise en œuvre de partenariats avec des bailleurs de fonds et recherche de fonds en général
- Expérience dans la coopération au développement y compris, si possible, dans une dimension culturelle
- Connaissance de l'Amérique Latine et expérience du terrain
- Très bonnes capacités rédactionnelles et de communication en français et en anglais
- Bonne maîtrise de l'espagnol à l'oral et à l'écrit
- Démontrer une personnalité créative, motivée et proactive
- Intérêt et qualités pour l'organisation institutionnelle, capacité de travailler de manière autonome et flexible
- Nationalité suisse ou permis de travail suisse

Nous offrons :

- Poste à responsabilité au sein d'une organisation reconnue dans son domaine
- Travail créatif et enrichissant, en lien avec des communautés autochtones et avec nos partenaires sur le terrain dans plusieurs pays
- Opportunité de mettre en place ses idées et sa vision, en collaboration avec une équipe resserrée
- Poste basé à Genève
- Contrat de travail à durée indéterminé
- Entrée en fonction souhaitée : 15 octobre 2021 ou à convenir
- Taux d'occupation ; entre 60% et 70% (à définir)

Pour plus de renseignements sur l'association, ses objectifs et les défis du poste : personne de contact, Gaspard Nordmann - tradi@tradi.info

Dossiers de candidature (lettre motivation, CV, diplômes et certificats de travail, en un seul PDF) à adresser à : tradi@tradi.info, d'ici le 12 septembre 2021 (objet : « candidature + *votre nom*»)