

Fondée en 1989, la Fédération vaudoise de coopération (Fedevaco) est une organisation faitière regroupant aujourd'hui 49 ONG actives dans la coopération au développement. Centre de référence, elle offre une expertise et un savoir-faire reconnus au service des collectivités publiques : communes vaudoises, État de Vaud et Direction du développement de la coopération (DDC). www.fedevaco.ch

Pour une entrée en fonction au 1^{er} février 2021, la Fedevaco cherche un·e :

Assistant·e en communication et événementiel (stage de 12 mois à 80%)

Vous participez à l'organisation et à la promotion de nos événements publics (Journée des partenariats, Marché de Noël solidaire, etc.) et institutionnels, en étroite collaboration avec les chargées de communication et de formation. Vous contribuez à la réalisation de nos supports de communication et à leur diffusion. Vous participez à l'élaboration de contenus et leur mise à jour régulière pour nos différents canaux d'information (site web, newsletters, page Facebook). Vous contribuez au bon fonctionnement de la Commission d'information et en assurez diverses tâches administratives.

Profil souhaité :

- Formation universitaire ou équivalente
- Parfaite maîtrise écrite et orale du français
- Excellentes capacités rédactionnelles
- Expérience dans la communication et l'organisation d'événements
- Créativité et force de proposition
- Intérêt pour la coopération au développement
- Autonomie, bonnes capacités organisationnelles, flexibilité (le travail avec les bénévoles comprend de travailler certains soirs et certains samedis)
- Grande facilité dans les contacts
- Bonne connaissance du fonctionnement des institutions politiques suisses et/ou du tissu associatif romand
- Maîtrise des outils informatiques MS Office et logiciels d'image et vidéo, un atout

Nous vous proposons un stage rémunéré (CHF 2'400.- brut mensuel) au sein d'une petite équipe motivée (6 salariés à temps partiel), dans une organisation reconnue. Vous bénéficierez d'une immersion dans un large réseau associatif et de conditions de travail adaptées au poste.

Entrée en fonction : 1^{er} février 2021 (ou à convenir)

Lieu de travail : Lausanne

Les entretiens auront lieu à Lausanne les matins du 12 et 13 novembre 2020.

Contact : Najja Trottet, chargée de communication (021 544 29 82, n.trottet@fedevaco.ch)

Merci d'envoyer votre dossier de candidature complet en version PDF d'ici au 1^{er} novembre 2020 par courriel à n.trottet@fedevaco.ch avec la mention « stage communication/événementiel ».